

# **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kontrahentów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim**

## **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem danych czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrowcu Świętokrzyskim (dalej jako MBP), z siedzibą przy ul. Siennieńskiej 54, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

Z administratorem można skontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem: sekretariat@biblioteka.ostrowiec.pl lub pisemnie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.

## **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), pisząc na adres e-mail: iod@biblioteka.ostrowiec.pl.

## **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Państwa dane będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

Jeżeli przekażą Państwo również jakiegokolwiek swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te, które są wymagane przepisami prawa, przetwarzanie tych dodatkowych danych będzie odbywało się za Państwa dobrowolną zgodą. Podstawą prawną przetwarzania takich danych osobowych będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

## **ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz MBP (np. usługi informatyczne) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

## **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonywania praw i obowiązków Biblioteki wynikających ze świadczonych na Państwa rzecz usług, nie dłużej jednak niż 6 lat od dnia rozliczenia się z tytułu ostatnich zwrotów materiałów bibliotecznych.

## **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, a także prawo ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania. Z tych uprawnień można skorzystać składając wniosek do MBP, lub wysyłając go pocztą elektroniczną lub tradycyjną.

Należy pamiętać, że zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa, w tym RODO. To, czy i z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej przetwarzania danych oraz od celu ich przetwarzania.

## **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

W przypadku uznania przetwarzania za niezgodne z prawem, przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z usług i zasobów biblioteki.