**UMOWA NR ……/……/2022**

zawarta w dniu ……………2022 roku

pomiędzy :

**Miejską Biblioteką Publiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Siennieńska 54**

**NIP 661-10-37-024, REGON 001282880**

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………  
**NIP …………………….., REGON ……………………….**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa prasy na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Siennieńska 54.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego i terminowego dostarczania zamawianej prasy, zgodnie z zestawieniem tytułów wyszczególnionych w ***Załączniku – formularz cenowy.***
2. Prasa dostarczana będzie w dniu ukazania się danego tytułu.

**§3**

1. Wykonawca dostarcza prasę na koszt własny.
2. Prasę należy dostarczać do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Siennieńska 54**,** w dni robocze, najpóźniej do godziny 8:00.
3. Dostarczona prasa winna być związana, opisana i zabezpieczona przed ewentualnym zniszczeniem i zamoczeniem.
4. W przypadku stwierdzenia dostawy prasy nie spełniającej norm jakościowych (nieczytelny druk, brak wszystkich stron) lub omyłek w kompletach prasy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonej partii na nową w najbliższym dniu roboczym.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

**§4**

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynika z jego oferty i ustalone zostaje na kwotę: **……………………… brutto   
   (słownie: …………………………………………………………………………….)**
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w formularzu ofertowym, na cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający ma prawo dokonywać zmian w treści zamówienia prasy, tj. zwiększania lub zmniejszania liczby zamówionych tytułów i egzemplarzy, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy z wyprzedzeniem 7 dni dla prasy codziennej i tygodniowej oraz 14 dni dla pozostałej. Każdorazowa zmiana zamówienia dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości brutto zamówienia w trakcie realizacji umowy dostawy, w przypadku zmiany stawki VAT, uzasadnionej stosownymi przepisami, pod warunkiem, że wydawcy zwiększą ceny na czasopisma wchodzące w zakres zamówienia.
5. Zmiana wartości zamówienia może nastąpić również w przypadku:
   1. gdy wydawca zmieni częstotliwość wydawania gazety,
   2. gdy wydawca zaprzestanie wydawania gazety.
   3. gdy zaistnieje przypadek, o którym mowa § 4 ust. 3
6. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę po faktycznym wykonaniu dostawy, z terminem na koniec każdego miesiąca na adres Zamawiającego – Miejska Biblioteka Publiczna, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski ul. Siennieńska 54, NIP 661-10-37-024.
7. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
10. Łączna, roczna kwota dostawy wynikająca z podsumowania poszczególnych faktur miesięcznych nie może przekroczyć ( z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 4 ust. 4-5) kwoty zawartej w pkt. 1 tego paragrafu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający ureguluje należności z tytułu dostawy prasy do kwoty wartości umowy.

**§5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku i **obejmuje wszystkie wydania tytułów za rok 2023** z listy stanowiącej *Załącznik – formularz cenowy* do niniejszej umowy, **nawet jeżeli ukażą się one przed 1 stycznia 2023 r. lub po upływie 2023 r.**

**§6**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności: powtarzających się sytuacji niesystematycznego i nieterminowego dostarczenia zamówionej prasy, dostarczania prasy nie spełniającej norm jakościowych, występowania pomyłek w kompletach prasy, dostarczenia prasy nie zabezpieczonej przed zniszczeniem i zamoczeniem.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem

trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kwartału kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

W przypadkach, o których mowa w § 6Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

**a) 10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**b) 10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust.1 w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę.

c) **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

**§ 9**

Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14   
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r.   
i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię, nazwisko, telefon…) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwie dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

*Załącznik– formularz cenowy*